

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI LEONFORTE
PROVINCIA DI ENNA

Prot. N.
del

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

N. <u>50</u> del Reg. Data <u>03/04/2014</u> .	OGGETTO: Assegnazione risorse umane ai vari Settori dell'Ente
---	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno tre di aprile alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita alla presenza dei sigg.ri:

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) <u>FRANCESCO SINATRA</u> | SINDACO |
| 2) <u>ANTONINO LO PUMO</u> | ASSESSORE ANZIANO |
| 3) <u>ROSA MARIA</u> | ASSESSORE |
| 4) <u>ANTONINO LA DELFA</u> | ASSESSORE |
| 5) <u>DOMENICO LIVOLSI</u> | ASSESSORE |

Pareri espressi ai sensi dell'art.1, comma 1, Lett. f) L.R. 48/91, modificato con L.R. n.30/2000, art.12	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica
<input type="checkbox"/>	Si esprime parere non favorevole _____
02/04/2014 IL CAPO SETTORE PROPONENTE <i>f.to</i> <u>Dott. Lo Bartolo Salvatore</u>	
<input type="checkbox"/>	Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta oneri finanziari
<input checked="" type="checkbox"/>	Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile
<input type="checkbox"/>	Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la copertura finanziaria (cap.____ bilancio ____).
02/04/2014 IL CAPO SETTORE FINANZIARIO <i>f.to</i> <u>Dott. Nicolò Costa</u>	

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.), i signori _____

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Anna Giunta

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI/PERSONALE

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 32 del 26/02/2014 l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'approvazione del nuovo regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della nuova struttura organizzativa dell'Ente che risulta essere strutturata nei seguenti settori:

Staff del Sindaco

Settore 1° - Affari Generali

Settore 2° - Servizi Sociali

Settore 3° - Tecnico

Settore 4° - Finanze

Settore 5° - Legale/Contenzioso

Settore 6° - Cultura-Sport-Istruzione-Sviluppo Economico

Comando Polizia Municipale

Che con delibera di G.M. n. 35 del 14/03/2014 si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente che risulta essere così composta: n. 88 posti occupati – 55 posti vacanti per un totale di n. 143 unità distinte per categorie e profilo professionale;

Visto l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che i Comuni provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Tenuto conto che i processi di revisione organizzativa così attivati hanno permesso di delineare una nuova configurazione complessiva della struttura organizzativa e delle competenze a questa assegnate;

Considerato che l'organizzazione dell'Amministrazione Comunale deve essere costantemente ispirata ai seguenti criteri:

- funzionalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai programmi di lavoro dell'Amministrazione Comunale;
- ampia flessibilità, a garanzia dei margini di operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei responsabili dei settori;
- omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;
- interfunzionalità degli uffici;
- imparzialità e trasparenza nell'azione amministrativa;
- adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente alla normativa vigente in materia, in termini di economia efficienza ed efficacia;

Vista la relazione programmatica in ordine alla nuova struttura organizzativa prot. n. 3251 del 12.02.2014 da parte del responsabile del Settore 1°, con la quale sono stati evidenziati gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere attraverso il nuovo assetto organizzativo, attraverso il potenziamento di alcuni settori dell'Ente, che possono essere così di seguito rappresentati:

1. istituzione del servizio di portierato al fine di regolare in modo efficiente e razionale il flusso dei cittadini presso gli uffici comunali, così come stabilito dal recente regolamento sul servizio di portierato approvato dall'Amministrazione Comunale (Settore 1° Affari Generali);

2. istituzione del servizio centralizzato relativo a tutte le gare dell'Ente per forniture di beni e servizi e anche relativamente ai LL.PP., al fine di rendere più organico e controllabile il sistema delle gare e dei contratti (Settore 1° Affari Generali);
3. istituzione di un ufficio stabile presso la Presidenza del Consiglio con personale ad hoc per la verbalizzazione delle Commissioni Consiliari (Settore 1° Affari Generali);
4. potenziamento del Settore 2° Servizi Sociali per il crescente carico di lavoro che si è andato accentuando negli ultimi anni (cantieri di servizio, piani di zona ecc.);
5. intensificazione dell'attività di controllo e di vigilanza sul territorio da parte del Comando di Polizia Municipale, mediante assegnazione di ulteriore personale idoneo di categoria B e C a tempo indeterminato e determinato;
6. istituzione dell'avvocatura comunale, allo scopo di assicurare adeguatamente la tutela professionale degli interessi dell'Ente nell'ambito delle cause in cui è coinvolto e per il recupero dei crediti.
7. Ricerca, di personale a tempo determinato di categoria B con specifiche competenze in campo informatico e per organizzazione di eventi ludico culturali;

Ritenuto, pertanto opportuno, procedere, sulla base del mutato assetto organizzativo, ad una nuova redistribuzione del personale tra i vari settori, sulla base dei prospetti settoriali allegati al presente atto, sentiti i Capi Settore interessati, dando atto che per il personale a tempo indeterminato e determinato si prevederanno i relativi bandi, mentre per il personale ASU, si procede ai seguenti trasferimenti:

- Bonfiglio Tindaro ASU cat. A dal Comando P.M. al Settore 1° Affari Generali;
- Rubino Concetta ASU cat. A dal Settore Tecnico al Settore 1° Affari Generali;
- Mazzurco Teresa ASU cat. B dal Settore Tecnico al Settore 1° Affari Generali;
- Inveninato Giovanni ASU cat. A dal Comando P.M. al Settore 1° Affari Generali;
- Lo Grasso Grazia ASU cat. C dal Settore Cultura Sport Istruzione e Suap al Comando P.M.;
- Di Fazio Angela ASU cat. C dal Settore Servizi Sociali al Settore Legale –Contenzioso

Si dà atto che il trasferimento delle due unità di personale ASU cat. "A" appartenenti al Comando di P.M., è stato concordato con le OO.SS. in fase di concertazione per l'approvazione della nuova struttura organizzativa, in quanto la categoria posseduta dai suddetti lavoratori non consente un corretto e proficuo utilizzo presso il Comando di P.M.;

Dare atto che il dipendente Lo Pumo Paolo Cat. D viene trasferito dal Settore Legale – Contenzioso al Settore 1° Affari Generali con mutamento del profilo professionale da Istruttore Direttivo di Vigilanza a Istruttore Direttivo Amministrativo;

Che tale mutamento di profilo professionale è motivato sulla base della relativa richiesta prot. n. 7645 del 04/04/2013 con la quale il dipendente dichiara, per la patologia posseduta, di essere incompatibile ed inidoneo allo svolgimento delle mansioni proprie dell'attuale profilo professionale e pertanto richiede il mutamento dello stesso nell'ambito della categoria di appartenenza;

Che con nota prot. n. 7956 del 10/04/2013 l'ufficio personale richiedeva al medico dell'Ente di sottoporre a visita medica, ai sensi del D. Leg.vo n. 81/2008 e s.m.i. il dip. Lo Pumo Paolo, al fine di accertare se le patologie possedute fossero incompatibili con le mansioni svolte dallo stesso;

Preso atto che nel giudizio di idoneità formulato dal medico dell'Ente in data 10/04/2013 il dipendente è risultato sì idoneo alle mansioni ma con specifiche limitazioni che non consentono all'Ente il suo utilizzo presso la Polizia Municipale e di adibire il dipendente a compiti amministrativi;

Che con nota prot. n. 10048 del 10/05/2013 l'ufficio personale ha richiesto di sottoporre a visita medica collegiale il dip. Lo Pumo Paolo ma alla data odierna non vi è stato alcun riscontro al riguardo;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale per la mobilità interna del personale dipendente;

Propone di Deliberare

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) procedere all'assegnazione delle risorse umane ai vari settori dell'Ente come da relativi prospetti che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) dare incarico al responsabile del Settore 1° di porre in essere i relativi bandi di selezione interna per la copertura dei relativi posti ai sensi del regolamento per la mobilità interna del personale dipendente approvato con deliberazione di G.M. n. 3 del 12.01.2010 e di tutti i provvedimenti consequenziali, utilizzando come criterio selettivo il D.A. regionale EE.LL. 3 febbraio 1992 e s.m.i.;
- 3) dare atto che nel caso in cui i bandi dovessero andare deserti, sarà la Giunta Comunale ad assegnare il personale ai vari settori dell'Ente, nel rispetto dei seguenti criteri generali:
 - specifica professionalità posseduta dal dipendente in relazione al ruolo da ricoprire;
 - esperienza maturata precedentemente anche a seguito di specifici percorsi formativi;
 - valutazione complessiva del curriculum prodotto dal dipendente o contenuto nel fascicolo personale, ai sensi del comma 5 art. 7 del regolamento Comunale per la mobilità interna del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M. n. 3 del 12.01.2010;
- 4) trasmettere la presente deliberazione a tutti i Capi Settore e alle OO.SS. e RSU aziendali.

LA G.M.

VISTA ed esaminata la su riportata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

VISTI i pareri espressi dai Capi Settore interessati;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

RITENUTA la proposta meritevole di accoglimento;

con voti unanimi,

DELIBERA

Approvare e recepire la proposta di deliberazione di cui sopra intendendola qui di seguito integralmente riportata.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
F.to Francesco Sinatra

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Antonino Lo Pumo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 dal giorno 04/04/2014 e per quindici giorni fino al 18/04/2014

Leonforte, li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE

certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line, sul sito istituzionale di questo Comune, all'indirizzo www.comune.leonforte.en.it, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 il giorno 18/04/2014 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44.

Leonforte, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, dichiarata immediatamente esecutiva.

Leonforte, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Leonforte, li