

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI LEONFORTE
PROVINCIA DI ENNA

Prot. N.
del

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

N. <u>32</u> del Reg. Data <u>26/02/2014</u> .	OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento Ordinamento Uffici e Servizi con allegati "Struttura Organizzativa" e "Pesatura Posizioni Organizzative"
---	---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno ventisei di febbraio alle ore 11.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita alla presenza dei sigg.ri:

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) <u>FRANCESCO SINATRA</u> | SINDACO |
| 2) <u>ANTONINO LO PUMO</u> | ASSESSORE ANZIANO |
| 3) <u>ROSA MARIA</u> | ASSESSORE |
| 4) <u>ANTONINO LA DELFA</u> | ASSESSORE |
| 5) <u>DOMENICO LIVOLSI</u> | ASSESSORE |

Pareri espressi ai sensi dell'art.1, comma 1, Lett. i) L.R. 48/91, modificato con L.R. n.30/2000, art.12

- Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica
- Si esprime parere non favorevole _____

21/02/2014 IL CAPO SETTORE PROPONENTE
f.to **Dott. Salvatore Lo Bartolo.**

- Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta oneri finanziari
- Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile
- Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la copertura finanziaria (cap. ____ bilancio ____).

21/02/2014 IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
f.to **Dott. Nicolò Costa**

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.), i signori _____ = = = _____.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Anna Giunta _____.

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 61 del 2/07/2009 e successive modifiche ed integrazioni l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è composta da:

- Servizio di Staff del Sindaco;
- Settore 1° - Affari Generali - Personale;
- Settore 2° - Servizi Sociali;
- Settore 3° - Cultura e Sport;
- Settore 4° - Finanze;
- Settore 5° - Sviluppo Economico;
- Settore 6° - LL.PP.;
- Settore 7° - Urbanistica;
- Settore 8° - Contenzioso;
- Comando di Polizia Municipale.

Considerato che la nuova Amministrazione comunale, insediatasi lo scorso anno nel mese di giugno 2013, a seguito di una attenta analisi del proprio contesto organizzativo, intende riconsiderare la disciplina e l'assetto della propria struttura e quindi dotarsi di un nuovo assetto organizzativo e di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Che, l'Ente in applicazione del D. Leg.vo n. 150/2009 e s.m.i., deve dotarsi di strutture, strumenti e regole che permettano la gestione ottimale delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici, nonché la trasparenza dell'azione organizzativa;

Che la nuova proposta è correlata, altresì, all'esigenza di assicurare il costante adeguamento della struttura comunale allo sviluppo attuativo del programma politico amministrativo dell'Amministrazione ed alla relativa pianificazione esecutiva, al fine di adottare soluzioni quanto più efficaci che intervengano sulla macro e micro struttura organizzativa e per rendere più funzionale l'esercizio delle attività istituzionali attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa in materia;

Considerato, altresì, che in conformità alle vigenti norme contrattuali, la nuova proposta in ordine alla struttura organizzativa e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata sottoposta a concertazione con le OO.SS. territoriali e la R.S.U. aziendale iniziata il giorno 17 dicembre 2013 e conclusasi il 12 febbraio 2014;

Che tutti gli strumenti di organizzazione, secondo la vigente normativa, si configurano quali strumenti flessibili che possono essere modificati ogni qualvolta le esigenze strutturali ed organizzative ne impongano la necessità;

Visto l'art. 89, comma 5 del D. Leg.vo n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio ed alle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti ora attribuiti;

Considerato che l'obiettivo di procedere all'assetto organizzativo degli apparati strutturali rientra tra le priorità dell'Amministrazione comunale con la finalità di programmare i sottoelencati interventi, relativi alla macro e micro struttura dell'Ente:

- Per quanto attiene alla macro struttura dell'Ente, sono stati individuati n. 6 Settori, oltre il Comando di Polizia Municipale alle dipendenze del Sindaco, il servizio di Staff del Sindaco ed il servizio riguardante il "Nucleo di Valutazione – Controllo di gestione – Controllo interno – Anticorruzione" alle dipendenze del Segretario Generale. Tale proposta accorpa i settori LL.PP./Urbanistica in un unico macro Settore "Tecnico", mentre il settore "Cultura e Sport" viene accorpato allo "Sviluppo Economico" in un altro macro Settore;

Vista la relazione programmatica in ordine alla nuova struttura organizzativa da parte del responsabile del settore 1° Affari Generali prot. n. 3251 del 12/02/2014 e la relazione economico-finanziaria da parte del responsabile del settore finanze prot. n. 3250 del 12/02/2014, relazioni che si accompagnano alla nuova proposta dell'Amministrazione in ordine alla nuova struttura organizzativa;

Considerato che l'attuale regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato adottato con deliberazione di G.M. n. 86 del 21/09/2006 ed è stato più volte modificato con deliberazione di G.M., al fine di adeguarlo ad esigenze di funzionalità non previste all'inizio;

Considerato che l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deve essere preceduta dall'emanazione, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett.a) del D. Leg.vo n. 267/2000 da parte del Consiglio Comunale, dei principi e dei criteri cui l'atto stesso deve informarsi;

Che tali criteri generali sono stati confermati con deliberazione di C.C. n. 40 del 29/04/2011;

Visto l'art. 48 del D. Leg.vo n. 267/2000 che stabilisce la competenza della Giunta nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale,

1. Approvare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che fa parte integrante del presente atto sotto la lett "A" che ricomprende al suo interno la **nuova struttura organizzativa (all. "A")** e la **pesatura delle posizioni organizzative (all. "B")** ;
2. Dare atto che l'allegato regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in precedenti regolamenti comunali nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserita;
3. Individuare, quali posizioni di lavoro, costituenti l'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. 31/03/1999, le figure di livello apicale di cat. D, cui sarà attribuita la responsabilità del settore;
4. Dare atto, pertanto che la struttura organizzativa risulta costituita oltre che dal Servizio di Staff del Sindaco e dal Servizio riguardante il "Nucleo di Valutazione – Controllo di gestione – Controllo interno – Anticorruzione " alle dipendenze del Segretario Generale, dalle seguenti posizioni di lavoro costituenti posizione organizzativa:
 - Settore 1° - Affari Generali
 - Settore 2° - Servizi Sociali
 - Settore 3° - Tecnico
 - Settore 4° - Finanze
 - Settore 5° - Legale e Contenzioso
 - Settore 6° - Cultura – Sport – Istruzione – Sviluppo Economico
 - Comando di Polizia Municipale
5. Provvedere con separato provvedimento alla pesatura dei nuovi settori ai fini del conferimento delle posizioni organizzative;
6. Trasmettere la presente deliberazione a tutti i Capi settore e per opportuna informazione alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U. aziendale

La G.M.

- Vista la superiore proposta di deliberazione del responsabile Affari Generali/Personale;
- Visto il parere del Capo Settore responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;
- Visto il parere del Capo Settore Bilancio in ordine alla regolarità contabile;
- Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari;
- Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

Approvare e recepire la suesposta proposta deliberativa, intendendola qui di seguito riportata.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
F.to Francesco Sinatra

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Antonino Lo Pumo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 dal giorno **27/02/2014** e per quindici giorni fino al **14/03/2014**

Leonforte, lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE

certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line, sul sito istituzionale di questo Comune, all'indirizzo www.comune.leonforte.en.it, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 il giorno **27/02/2014** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.
- ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, dichiarata immediatamente esecutiva.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Leonforte, lì