

**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI LEONFORTE**  
**PROVINCIA DI ENNA**

Prot. N. ....  
del .....

**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**

N. <u>03</u> del Reg. Data <u>14/01/2014</u> .	<b>OGGETTO:</b> Tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/2009
---	--

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno quattordici di Gennaio alle ore 17.00 nella sala delle adunanze del Comune

suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita alla presenza dei sigg.ri:

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) <u>FRANCESCO SINATRA</u> | SINDACO           |
| 2) <u>ANTONINO LO PUMO</u>  | ASSESSORE ANZIANO |
| 3) <u>ANTONINO LA DELFA</u> | ASSESSORE         |
| 4) <u>DOMENICO LIVOLSI</u>  | ASSESSORE         |

Pareri espressi ai sensi dell'art.1, comma 1, Lett. i) L.R. 48/91, modificato con L.R. n.30/2000, art.12

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica

Si esprime parere non favorevole \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13/01/2014 IL CAPO SETTORE PROPONENTE  
*f.to Dott. Nicolò Costa*

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta oneri finanziari

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la copertura finanziaria ( cap. \_\_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_\_).

13/01/2014 IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
*f.to Dott. Nicolò Costa*

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.), i signori Assessore Maria \_\_\_\_\_.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Anna Giunta \_\_\_\_\_.

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito nella L. 102/09, prevede che, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, (che comprende anche i Comuni), adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

- al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è prescritto che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

- qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

- allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

**Considerato** che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità; Visto il

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Dato atto** che ai sensi della L.R. n. 30/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del settore finanze;

Con voti unanimi palesi, resi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di settore devono:

1. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa entro 10 giorni dalla relativa adozione al responsabile del settore finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2. dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti (che dovranno essere comunque, in considerazione delle precarie condizioni finanziarie del Comune, non inferiori a gg. 90 dalla data dell'atto di liquidazione della fattura) da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs. 231/2002 (30 gg. dal ricevimento fattura);

3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

4. il responsabile del settore finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);

5. al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al servizio finanziario, debitamente filmati e completi di tutti gli allegati, entro i 15 giorni precedenti la scadenza del pagamento;

6. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale (telematicamente ed in forma cartacea) entro due giorni lavorativi dall'emissione. Il tesoriere comunale effettua i relativi pagamenti, di norma, il secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna.

7. Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

8. Trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei settori, al Segretario Generale, al Collegio dei revisori dei conti e al Tesoriere.

Con separata votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO  
F.to Francesco Sinatra

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Anna Giunta

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Antonino Lo Pumo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 dal giorno **15 Gennaio 2014** e per quindici giorni fino al **30 Gennaio 2014**

Leonforte, lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

---

### IL SEGRETARIO GENERALE

certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line, sul sito istituzionale di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.leonforte.en.it](http://www.comune.leonforte.en.it), ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 il giorno **15 Gennaio 2014** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Anna Giunta

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **14/01/2014**

- ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.
- ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, dichiarata immediatamente esecutiva.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to \_\_\_\_\_

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Leonforte, lì