

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO E IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Bilancio di Previsione per l'anno 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 29/11/2013;

Visto l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto l'art. 177 del predetto D.Lgs. 267/2000 e riscontrato che questa Amministrazione ha provveduto all'individuazione dei responsabili dei servizi e delle procedure ai quali vengono attribuiti gli obiettivi individuati nell'ambito delle funzioni e dei programmi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015.

Dato atto che con il presente strumento di programmazione si apre il ciclo di gestione della "Performance", in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 4 e 5, c. 2), del D. Lgs. 150/2009 e risulta così composto e strutturato:

- a) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del d.lgs. 267/2000;
- b) Parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;
- c) Piano delle Performance;

Dato altresì atto che:

- Fra obiettivi/attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il PEG vi è piena correlazione, e che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi assegnati;
- Il Capo Settore può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente gli obiettivi di riferimento, lo scopo e l'oggetto della spesa, nonché l'importo della stessa ed il relativo capitolo, anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o calendari o interventi o atti similari già approvati dall'amministrazione;
- La previa definizione del dettaglio della spesa, di cui sopra, non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000

Considerato che gli obiettivi definiti e assegnati dal P.E.G. sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione, programmati su base annuale e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili per l'anno stesso;

Considerato che, nell'ottica di una programmazione su base triennale, come stabilito dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, gli organi di indirizzo politico-amministrativo intendono mantenere anche per i prossimi esercizi 2014 e 2015 gli obiettivi individuati nel PEG anno 2013, ferma restando la possibilità di attivare eventuali interventi correttivi in corso d'esercizio e di stabilire ulteriori obiettivi con gli strumenti di programmazione che verranno adottati nei prossimi due anni;

Ritenuto pertanto che l'approvazione del presente P.E.G. soddisfa le priorità dell'Amministrazione e che ai responsabili dei servizi e delle procedure sono affidate le dotazioni necessarie al conseguimento degli obiettivi in termini sia qualitativi sia quantitativi in coerenza con i programmi e progetti approvati dal C.C. in sede di Bilancio;

Dato atto che in ordine alle modalità delle procedure i responsabili dei servizi devono fare riferimento ai regolamenti in atto vigenti presso questo Comune (Regolamento di Contabilità, Regolamento disciplina dei contratti, Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi), fatta salva la possibilità di ulteriori successive integrazioni, qualora si rendano necessarie ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Considerato che i Responsabili dei Servizi stessi dovranno verificare, sia in modo concomitante sia periodicamente che a consuntivo, lo stato di attuazione degli obiettivi nonché le situazioni di realizzazione delle opere nell'ambito dei propri servizi, nonché dei programmi dell'Amministrazione anche ai fini della realizzazione del controllo di gestione e dovranno riferire al Segretario Comunale - Direttore Generale che è responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'Amministrazione e sovraintende e coordina l'attività degli apicali a lui sottoposte ed è esso stesso responsabile di Servizi;

PROPONGONO DI DELIBERARE

- 1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013, unitamente ai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al Capo Settore responsabile del capitolo indicato;
- 3) di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni capo settore, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta comunale;
- 4) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di consiglio o di giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
- 5) di approvare il Piano delle Performance contenente gli obiettivi ai sensi all'art. 197, comma 2, lett. a) del d.lgs. 267/2000 e del D.Lvo 150/2009;
- 6) Di riservare alla competenza di questa Giunta, ogni decisione in ordine a:
 - Instaurazione o resistenza in giudizio;
 - Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in modo puntuale da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;
 - Ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PEG.
7. di dare atto che ogni Capo Settore è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al settore finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

8. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta con attestazione del Capo Settore, che ha impegnato la spesa, fatte salve le eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno;
9. Sarà consentito assumere impegni di spesa con effetto sugli esercizi futuri per garantire la continuità dell'attività e dei servizi, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica e nel limite degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. 18-/8/2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA ed esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole del Capo Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile; pareri tutti espressi ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 8/6/90 n. 142 recepita con L.R. 11 dic. 1991 n.48 art.1, pareri alligati alla presente deliberazione per farne parte integrante;

RITENUTA la succitata proposta meritevole di accoglimento poiché conforme alle direttive e alla programmazione economica – finanziaria di quest'Amministrazione;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare e recepire la su estesa deliberazione intendendola qui di seguito integralmente riportata.
2. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime e favorevole, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4), del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
F.to Francesco Sinatra

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Antonino Lo Pumo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 dal giorno **12 Dicembre 2013** e per quindici giorni fino al **27 Dicembre 2013**

Leonforte, lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE

certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line, sul sito istituzionale di questo Comune, all'indirizzo www.comune.leonforte.en.it, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 il giorno **12 Dicembre 2013** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **10/12/2013**

- ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.
- ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, dichiarata immediatamente esecutiva.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Anna Giunta

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Leonforte, lì