FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

SINATRA FRANCESCO

C.DA S. ELENA SNC LEONFORTE (EN)

0935665106

0935902688

staffsindaco@comuneleonforte.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13 MAGGIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 18/04/1995 AL 17/04/1999 Esercito Italino Reggimento Genio Ferrovieri Torino con la qualifica di Capo Stazione.

Dal 01 Febbraio 2000 al 12 Novembre 2000 Ferrovie dello Stato SPA con la qualifica di Dirigente Movimento presso RTM di Monza

Dal 13 novembre 2000 fino allo stato attuale corpo nazionale dei Vigili del Fuoco con la qualifica di Vigile Esperto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1987 - 1992

Istituto Tecnico Commerciale Duca D'Aosta Enna

Ragioniere Perito Commerciale

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B-C-D /CQC

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere Comunale presso il Comune di Leonforte dal 2003 al 2007. Assessore ai servizi sociali dal 2007 al2011.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com