



COMUNE DI LEONFORTE

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N. 616 DEL 08 OTT. 2014
REG. SETTORE 1° N. 157 DEL 7 OTT 2014
PROT. N. _____

ii

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Nomina del responsabile del procedimento ufficio URP – Dip. Baglione Claudio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 32 del 26/02/2014 l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della nuova struttura organizzativa dell'Ente che risulta essere strutturata nei seguenti settori:

- Staff del Sindaco
- Settore 1° - Affari Generali e Personale
- Settore 2° - Servizi Sociali
- Settore 3° - Tecnico
- Settore 4° - Finanze
- Settore 5° - Legale e Contenzioso
- Settore 6° - Cultura-Sport-Istruzione-Sviluppo Economico
- Comando Polizia Municipale

Che con determinazione sindacale n. 259 del 10/04/2014 veniva attribuita al Responsabile del Settore 1°, Affari Generali dr. Lo Bartolo Salvatore, incaricato, di P.O., le funzioni gestionali esterne dello Staff del Sindaco;

Vista la nuova struttura organizzativa dell'Ente, allegata alla citata deliberazione di G.M. n. 32/2014, ove è stato previsto il servizio "Staff del Sindaco" che ricomprende, altresì, gli uffici relativi all'URP;

Vista la propria determinazione n. 286 del 16/04/2014 con la quale è stata nominata la sig.ra Pecora Vincenza responsabile del servizio Staff del Sindaco;

Vista la Legge 7 giugno 2000 n. 150 recepita dall'art. 127 della l.r. 26 marzo 2002 n. 2 e s.m.i., recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto l'art. 11 del D. Leg.vo n. 165/2001, il quale al comma 1 prevede che tutte le Amministrazioni Pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., individuano, nell'ambito della propria struttura, uffici per le relazioni con il pubblico;

Considerato che, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., la Pubblica Amministrazione è tenuta a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di propria competenza

l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché del provvedimento finale;

Che, pertanto, si reputa opportuno e necessario, al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio "Staff del Sindaco", procedere alla nomina del responsabile del procedimento dell'ufficio URP;

Rilevato che il sig. Baglione Claudio dipendente comunale Cat. C. profilo professionale istruttore amministrativo, ha i requisiti necessari e la competenza professionale per svolgere l'incarico di responsabile dei procedimenti dell'ufficio URP, al fine di garantire migliori livelli di efficienza ed efficacia del predetto ufficio;

Visto il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 32/2014;

DETERMINA

1. Nominare, per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i., il dip. Baglione Claudio istruttore amministrativo cat. C quale responsabile dei procedimenti dell'ufficio URP;
2. Dare atto che il predetto dipendente è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento riguardante i seguenti procedimenti amministrativi:
 - Gestione delle agevolazioni sulle tariffe gas ed energia elettrica (SGATE), nella qualità di amministratore;
 - Sportello Pubblincontro INPS (informazioni generali, estratti contributivi, pagamenti e prestazioni);
 - Punto QUIENEL (operazioni commerciali, più watt, subentri, voltture, cessazioni, visualizzazione situazione fatture, richiesta fornitura uso contatori ecc.);
 - Posta in entrata indirizzata al Comune;
 - Segnalazioni URP da parte dei cittadini e informazione di 2° livello sullo stato degli atti amministrativi e loro iter;
 - Qualsiasi altro procedimento che sia per legge attribuito per competenza all'ufficio URP;
3. Dare atto che compete esclusivamente al suddetto dipendente l'espletamento delle mansioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza, con esclusione di ogni altra mansione che sia collegata all'incarico di responsabile URP per il quale si richiede possesso del diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o altre lauree assimilabili;
4. Notificare copia del presente provvedimento all'interessato, trasmettere all'ufficio personale e per opportuna informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U. aziendale.



IL CAPO SETTORE
(Lo Bartolo Dott. Salvatore)