

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonina Licciardo
Telefono 0935/665149
Fax 0935/906516
E-mail antonella.licciardo@comuneleonforte.it
Nazionalità Italiana
Codice Fiscale LCCNNN63M64E536N

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 21.10.96 ad oggi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leonforte
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni di funzionario amministrativo presso il settore Solidarietà Sociale, con funzioni dirigenziali .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 4.11.1988 Università degli studi di Catania
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anno scolastico 1982/83
• Qualifica conseguita Liceo classico “ N. Vaccalluzzo” di Leonforte.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maturità classica
Anno scolastico 1981/82
Istituto magistrale “Dante Alighieri” di Agira
maturità magistrale
Settembre 2009
Studio Ingoglia
Progetto formativo
Le innovazioni organizzative e gestionali delle amministrazioni locali “ I controlli interni nell’ente locale”
14/10/08 – 26/02/09
CEFPAS – Caltanissetta
La gestione amministrativa e contabile dei Piani di Zona
25/10/2004 al 5/4/2005
CEFPAS Caltanissetta
Progettazione e gestione piano di zona legge 328/2000
Settembre/ottobre 2004
Forum degli Assessorati
Corso di formazione sui data base relazionali e sul software gestionale per attivazione Osservatorio Qualità e Politiche Sociali

Dal 24.6.2004 al 25.6.2005
Athena research
Tutela e valorizzazione della famiglia

Ottobre 2003 - Gennaio 2004
Consorzio Ennese Universitario
Corso sull'abuso ai minori

27 marzo - 10 aprile 2002
Forum degli assessorati
Principi, finalità, ruoli, finanziamenti, aree di intervento legge 328/2000

2/3 Dicembre 2002
Athena research
Gli strumenti di attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali:
Il piano nazionale 2001/2003

18 maggio 2000
ASTER-X
Legge 285/97 – Analisi tecnica sulle esperienze di attuazione e prospettive operative per la nuova triennialità

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese.
Livello Buono

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento delle unità assegnate ai vari uffici e servizi del settore diretto presso l'Amministrazione comunale di Leonforte.
Elaborazione bilanci del settore diretto.
Progettazione ai sensi delle leggi nn. 216/91, 104/92, 285/98, 237/98, 328/2000.

Capacità nell'uso di tecnologie informatiche.

Buona

Patente Patente di guida cat.B