



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Dottore

Indirizzo Via E. De Nicola n. 394013 Leonforte (En) Italia

Telefono 0935665135 cell. 3357698265

Fax 0935902688 (c/o Comune di Leonforte.

E-mail unico@comuneleonforte.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08.01.1953

Codice Fiscale DTTPLA53A08E536A

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1979 – a tutt'oggi
Comune di Leonforte
Ente Pubblico
Istruttore direttivo. Animatore Culturale Biblioteca Comunale. Coordinatore Servizi Culturali ed assistenziali. Responsabile Sportello Unico Attività Produttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977
Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Catania
Materie umanistiche

Diploma di Laurea in Storia e Filosofia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

27.01.1997- 31.07.1998 - (durata 640 ore)
Csati Catania (Centro Studi sulle tecnologie delle informazioni)
Agenti di sviluppo locale destinato agli Uffici progettazione degli Enti Locali delle aree interne.



(se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<Paolo Dottore >

Curriculum Vitae

09.12.1998 - 22.12.1998 - (durata ore 42)
Formez
Le politiche comunitarie

10.11.1999- 24.05.2000 - (durata ore 640)
Consiel Management Consulting

Addetti agli Uffici di Analisi, progettazione e programmazione degli Enti locali
Territoriali.

Novembre 2000- giugno 2001
Formez Roma

Progettazione integrata e sviluppo locale

09.04.1999 – 21.12.1999 – (durata 124 ore)
Formez

Assenza progettuale Ufficio Europa

04.02.2002 – 05.02.2002 -(durata ore 12)
Gubbio Management

Tecniche redazionali degli atti amministrativi, le ipotesi di transazione , i metodi
di prevenzione del contenzioso.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

<Paolo Dottore >

Curriculum Vitae

07.01.2004 – 20.06.2004 - (durata 150 ore)
Provincia Regionale di Enna
Telelavoro

Esperto in telelavoro.

23.01.2002.– 31.07.2002 –(durata ore 150)
TECNOSYS ENNA

Sostegno per la costituzione dello Sportello Unico Attività Produttive .

31.03.2003.– 30.09.2003 - (durata ore 300)
SI FORM CONSULTINGS.S.r.l. Palermo

Ruoli e competenze per L'E_Government in Sicilia

10.06.2003.– 31.07.2003
SI FORM CONSULTINGS.S.r.l. Palermo

MODULO firma digitale , documento informatico e sicurezza nelle transazioni

Nell'ambito della qualifica rivestita si è occupato nel corso degli anni 1985 - 2000 di progettazione di servizi sociali a favore di anziani , minori, portatori di handicap, soggetti deboli per conto dell'Ente di appartenenza (Comune di Leonforte)

Ha curato, insieme ad un gruppo di lavoro, nel 1998 la progettazione della



Scegliere la categoria / le categorie
pertinenti tra le seguenti:

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate

<Paolo Dottore >

Curriculum Vitae

sperimentazione del RMI (Reddito Minimo di Inserimento) del Comune di Leonforte. Si è occupato negli anni all'organizzazione di feste e sagre locali .

Italiano

francese
buona
buona
buona

Non si riscontrano particolari competenze specifiche

nell'Ambito delle esperienze professionali hanno fatto acquisire al sottoscritto ottime capacità e competenze relazionali soprattutto:

- La responsabilità della gestione degli obiettori di coscienza assegnati al Comune di Leonforte e la cura della relativa formazione gli hanno lasciato un considerevole bagaglio di esperienza di vita sociale ;
- La partecipazione ai vari corsi di formazione, stage hanno rafforzato le capacità relazionali e gruppalì;
- La responsabilità dell'organizzazione di feste e sagre nell'ambito delle attività lavorative svolte presso il Comune di Leonforte, il coordinamento dei gruppi di lavoro per la redazione di progetti di carattere socio-assistenziale hanno contribuire a migliorare e rafforzare le competenze organizzative.

INFORMATICA

- Buone conoscenze dei principali programmi su sistemi operativi Dos e Windows.Utilizzo dei programmi excel , acrobat win zip ,internet e posta elettronica

Categoria B